

## ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI CHE SI SVOLGONO IN MODALITÀ TELEMATICA

#### **PREMESSA**

1. A seguito del termine dello stato d'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, l'Istituzione scolastica "Ipseoa Vincenzo Gioberti" di Roma delibera in data 31-03-2022 la prosecuzione della possibilità di svolgimento di riunioni di organi non deliberanti in modalità telematica salvo diverse indicazioni normative e con il presente regolamento disciplina tale modalità.
2. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando lo strumento Teams per le riunioni del collegio e dipartimentali e Meet per consigli di classe, GLO, ricevimento dei genitori

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, ovvero a distanza, delle riunioni non deliberanti dell'Istituto Vincenzo Gioberti.

#### **Art. 2**

##### **Definizione**

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

#### **Art. 3**

##### **Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le riunioni devono svolgersi in video-audio conferenza, mediante strumenti telematici idonei a consentire:
  - la percezione diretta ed uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
  - la riservatezza della seduta;
  - la possibilità per tutti i partecipanti di esprimere la propria opinione nei limiti previsti dalla legge;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

2. Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza delle sedute.

#### **Art. 4**

##### **Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

La riunione telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per confrontarsi sulle materie di propria competenza senza necessità di delibera, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

#### **Art. 5**

##### **Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali in modalità telematica deve essere pubblicata con indicazione dell'ordine del giorno, ora e data della seduta, a cura del Dirigente Scolastico, sul sito web della Scuola come da norma e l'invito a partecipare alla riunione in modalità telematica deve essere trasmesso via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli componenti l'organo collegiale.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno.

#### **Art. 6**

##### **Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria come da regolamenti pubblicati.

3. i microfoni di tutti I CONVOCATI dovranno essere spenti , SALVO CHE PER CONSENTIRE GLI INTERVENTI RICHIESTI ED AUTORIZZATI;

4. è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto,

5. la prenotazione degli interventi avverrà usando la modalità prevista dalla piattaforma

6. saranno inviati anche i link per le votazioni validate attraverso firma digitale debole;

7. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza;

#### **Art. 9**

##### **Consiglio di classe, GLO e Dipartimenti**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione deve essere pubblicata con indicazione dell'ordine del giorno, ora e data della seduta, con apposita circolare, sul sito web della e l'invito a partecipare alla riunione in modalità telematica deve essere trasmesso via e-mail ai rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli docenti e di quanti eventualmente interessati.

b) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità Richiesti per l'adunanza ordinaria;

#### **Art. 10**

##### **Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale con tutte le indicazioni da norma.

#### **Art. 11**

##### **Entrata in vigore**

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore con l'approvazione del Consiglio di Istituto

#### **Art. 12**

##### **Trattamento dei dati personali**

Per il trattamento dei dati personali dell'account G Suite for Education si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, pubblicata sul sito dell'Istituto.