**GIOBERTI**

**1 CORSO 25 ORE**

20 Nov 2024, Mer

10:00 – 14:00 tfr passweb

2 Dic 2024, Lun

09:30 – 14:30 passweb tfr

16 Dic 2024, Lun

09:30 – 13:30 ricostruzione carriera

13 Gen 2025, Lun

09:30 – 13:30 ricostruzione carriera con sentenza

21 Gen 2025, Mar

09:30 – 13:30 decreto allineamento carriera

29 Gen 2025, Mer

09:30 – 13:30 pratica pensione FINE PRIMO CORSO

**SECONDO CORSO 25 ORE**

16 Gen 2025, Gio

09:30 – 13:30 Segreteria Amministrativa e Contabile 1. Gestione Stock del Debito e Contabilità (6 ore) Corso avanzato su Gestione dello Stock del Debito, inclusa gestione delle posizioni debitorie(Corsi e servizi 2024).Corso base su Gestione del Bilancio, previsione e consuntivi.

5 Feb 2025, Mer

09:30 – 13:30 Segreteria Amministrativa e Contabile 1. Gestione Stock del Debito e Contabilità (6 ore) Corso avanzato su Gestione dello Stock del Debito, inclusa gestione delle posizioni debitorie(Corsi e servizi 2024).Corso base su Gestione del Bilancio, previsione e consuntivi.2. Certificazione Unica (CU), IRAP ed elaborazione 770 (7 ore)Corso pratico sulla compilazione e trasmissione dei modelli CU, IRAP e 770 (Corsi e servizi 2024).

10 Feb 2025, Lun

09:30 – 14:30 2. Certificazione Unica (CU), IRAP ed elaborazione 770 (7 ore)Corso pratico sulla compilazione e trasmissione dei modelli CU, IRAP e 770 (Corsi e servizi 2024).

12 Feb 2025, Mer

09:30 – 13:30 3. Gestione AVCP e Piattaforma Crediti (6 ore)Corso su Adempimenti AVCP (Autorità Nazionale Anticorruzione) e gestione dei crediti(Corsi e servizi 2024).Piattaforma gestione crediti e fatture elettroniche.

17 Feb 2025, Lun

09:30 – 13:30 3. Gestione AVCP e Piattaforma Crediti (6 ore)Corso su Adempimenti AVCP (Autorità Nazionale Anticorruzione) e gestione dei crediti(Corsi e servizi 2024).Piattaforma gestione crediti e fatture elettroniche.-4. Gestione Fatture e Registro Fatture (6 ore) Corso avanzato su gestione fatture elettroniche e registro fatture, inclusi i flussi verso il portale PCC e F24.

24 Feb 2025, Lun

09:30 – 13:30 4. Gestione Fatture e Registro Fatture (6 ore) Corso avanzato su gestione fatture elettroniche e registro fatture, inclusi i flussi verso il portale PCC e F24.

**TERZO CORSO 25 ORE**

26 Feb 2025, Mer 09:30 – 13:30 Modulo 3: Formazione sulla Segreteria Didattica e Gestione Digitale (25 ore) 1. Uso Piattaforme Didattiche (PCTO, Esami di Stato, Scrutini) (10 ore) Corso su Scrutini Elettronici, gestione delle Iscrizioni e Esami di Stato tramite piattaforme Axios(Corsi e servizi 2024).

3 Mar 2025, Lun

09:30 – 13:30 Modulo 3: Formazione sulla Segreteria Didattica e Gestione Digitale (25 ore) 1. Uso Piattaforme Didattiche (PCTO, Esami di Stato, Scrutini) (10 ore) Corso su Scrutini Elettronici, gestione delle Iscrizioni e Esami di Stato tramite piattaforme Axios(Corsi e servizi 2024).

5 Mar 2025, Mer

09:30 – 13:30 Modulo 3: Formazione sulla Segreteria Didattica e Gestione Digitale (25 ore) 1. Uso Piattaforme Didattiche (PCTO, Esami di Stato, Scrutini) (10 ore) Corso su Scrutini Elettronici, gestione delle Iscrizioni e Esami di Stato tramite piattaforme Axios(Corsi e servizi 2024).2. Digitalizzazione segreteria (4 ore)Corso sull’ uso di Sportello Digitale e Ottimizzazione dei processi digitali della Segreteria

6 Mar 2025, Gio

09:30 – 13:30 2. Digitalizzazione segreteria (4 ore)Corso sull’ uso di Sportello Digitale e Ottimizzazione dei processi digitali della Segreteria

10 Mar 2025, Lun

09:30 – 14:30 4. Google Workspace per il Lavoro Remoto (7 ore) Corso completo su Google Workspace, strumenti collaborativi (Drive, Meet, Documenti, Fogli, ecc.) per la gestione del lavoro a distanza.

17 Mar 2025, Lun

09:30 – 13:30 3. Gestione Alunni e Comunicazioni (4 ore)Corso su Gestione Alunni tramit